

天门市房屋征收与补偿管理办公室 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 天门市房屋征收与补偿管理办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 天门市房屋征收与补偿管理办公室 2024 年度 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 天门市房屋征收与补偿管理办公室 2024 年 度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 天门市房屋征收与补偿管理办公室概况

一、部门主要职责

1、贯彻执行国家及省、市有关房屋征收与补偿管理的法律、法规、规章、规范性文件及政策规定；拟订我市房屋征收与补偿政策和规范性文件，经批准后组织实施。

2、负责指导、协调、审核、监督我市房屋征收与补偿的具体工作；负责筹集落实各房屋征收补偿专项资金，并对补偿资金使用情况进行监督。

3、负责组织相关单位对征收范围内房屋开展入户调查；协助有关部门对征收范围内未经登记建筑物进行调查、确认、处理。

4、负责对达成补偿协议后或补偿决定做出后，被征收人拒不搬迁的，依法向人民法院申请强制执行。

5、负责各房屋征收实施单位完成年度房屋征收任务的考核。

6、负责组织房屋征收工作从业人员开展业务知识学习培训。

7、承办上级领导交办的其他事项。

根据上述职责，办公室共设有4个内设机构，各科室工作职责如下：

（一）综合科

负责文秘、政工、会务、调研、日常考勤、后勤事务等

工作；负责制定各项内部规章制度并做好监督实施；负责编制本市年度房屋征收计划；负责房屋征收相关信息数据的统计汇总，定期编发房屋征收工作简报；负责建议提案的办理、答复；负责房屋征收服务中介机构备案管理。

（二）财务结算科

负责房屋征收补偿资金的拨款和管理；负责房屋征收补偿资金的审核、划转、结算以及使用情况的监督；负责单位内部经费财务核算，完成各类日常财务报表的编制；负责组织各房屋征收项目资金管理人员业务培训。

（三）征收业务科

负责房屋征收政策的贯彻执行及宣传解释；负责房屋征收实施单位的业务指导；负责房屋征收与补偿方面有关信息的收集；协助相关单位开展房屋征收社会稳定风险评估；协助有关部门做好房屋征收信访工作；负责房屋拆除施工的安全督导。

（四）征收审批科

负责协助相关部门现场勘测、确定房屋征收范围，依法对征收范围内未经登记建筑进行调查、认定；负责各房屋征收实施单位上报数据的审核；负责各房屋征收实施单位年度任务完成情况的考核；负责安置房源的归集管理；负责房屋征收档案工作的监督和指导；负责我市房屋征收补偿政策及规范性文件的拟定；负责房屋征收补偿方案的论证、审核；

负责申请人民法院依法实施强制执行的提请。

二、机构设置情况

从单位构成看，天门市房屋征收与补偿管理办公室部门决算由实行独立核算的本级决算组成。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理
办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	450.29	一、一般公共服务支出	31	397.90
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	159.65	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	19.42
	9		九、卫生健康支出	39	7.64
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	169.65
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.32
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	609.94	本年支出合计	57	609.94
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	609.94	总计	60	609.94

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

部门：天门市房屋征收与补偿管理 2024 年度 公开 02 表
 办公室（汇总） 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		609.94	609.94					
201	一般公共服务支出	397.90	397.90					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	397.90	397.90					
201039	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	397.90	397.90					
208	社会保障和就业支出	19.42	19.42					
20805	行政事业单位养老支出	19.42	19.42					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.42	19.42					
210	卫生健康支出	7.64	7.64					
21011	行政事业单位医疗	7.64	7.64					
210110	事业单位医疗	7.64	7.64					
212	城乡社区支出	169.65	169.65					
21201	城乡社区管理事务	10.00	10.00					
212019	其他城乡社区管理事务支出	10.00	10.00					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	159.65	159.65					
212080	征地和拆迁补偿支出	159.65	159.65					
221	住房保障支出	15.32	15.32					
22102	住房改革支出	15.32	15.32					
221020	住房公积金	15.32	15.32					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

部门：天门市房屋征收与补偿管理 2024 年度 公开 03 表
 办公室（汇总） 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		609.94	199.35	410.59			
201	一般公共服务支出	397.90	156.96	240.94			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	397.90	156.96	240.94			
201039	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	397.90	156.96	240.94			
208	社会保障和就业支出	19.42	19.42				
20805	行政事业单位养老支出	19.42	19.42				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.42	19.42				
210	卫生健康支出	7.64	7.64				
21011	行政事业单位医疗	7.64	7.64				
210110	事业单位医疗	7.64	7.64				

212	城乡社区支出	169.65		169.65		
21201	城乡社区管理事务	10.00		10.00		
212019	其他城乡社区管理事务支出	10.00		10.00		
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	159.65		159.65		
212080	征地和拆迁补偿支出	159.65		159.65		
221	住房保障支出	15.32	15.32			
22102	住房改革支出	15.32	15.32			
221020	住房公积金	15.32	15.32			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理

2024 年度

金额单位：万元

办公室（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	450.29	一、一般公共服务支出	33	397.90	397.90		
二、政府性基金预算财政拨款	2	159.65	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	19.42	19.42		
	9		九、卫生健康支出	41	7.64	7.64		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	169.65	10.00	159.65	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.32	15.32		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	609.94	本年支出合计	59	609.94	450.29	159.65	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	609.94	总计	64	609.94	450.29	159.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理

2024 年度

金额单位：万元

办公室（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		450.29	199.35	250.94
201	一般公共服务支出	397.90	156.96	240.94
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	397.90	156.96	240.94
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	397.90	156.96	240.94
208	社会保障和就业支出	19.42	19.42	
20805	行政事业单位养老支出	19.42	19.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.42	19.42	
210	卫生健康支出	7.64	7.64	
21011	行政事业单位医疗	7.64	7.64	
2101102	事业单位医疗	7.64	7.64	
212	城乡社区支出	10.00		10.00
21201	城乡社区管理事务	10.00		10.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	10.00		10.00
221	住房保障支出	15.32	15.32	
22102	住房改革支出	15.32	15.32	
2210201	住房公积金	15.32	15.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理

2024 年度

金额单位：万元

办公室（汇总）

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	183.06	302	商品和服务支出	16.29	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	58.91	3020	办公费	3.50	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	7.10	3020	印刷费	0.90	3070	国外债务付息	
3010	奖金	46.45	3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费	0.04	3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	27.36	3020	水费	0.07	3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	19.42	3020	电费	1.24	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费		3020	邮电费	0.84	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	7.64	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.75	3021	差旅费	4.03	3100	物资储备	
3011	住房公积金	15.32	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	1.98	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	0.10	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费		3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	

3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	2.17	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金		3022	福利费	1.53	3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用		3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出				
人员经费合计		183.06	公用经费合计				16.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理

2024 年度

金额单位：万元

办公室（汇总）

科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			159.65	159.65		159.65	
212	城乡社区支出		159.65	159.65		159.65	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		159.65	159.65		159.65	
212080	征地和拆迁补偿支出		159.65	159.65		159.65	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理

2024 年度

金额单位：万元

办公室（汇总）

科目代码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：天门市房屋征收与补偿管理

2024 年度

金额单位：万元

办公室（汇总）

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 609.94 万元。与 2023 年度相比，收、支总计增加 71.02 万元，增长 13.18%，主要原因是增加了重点项目指挥部工作经费。

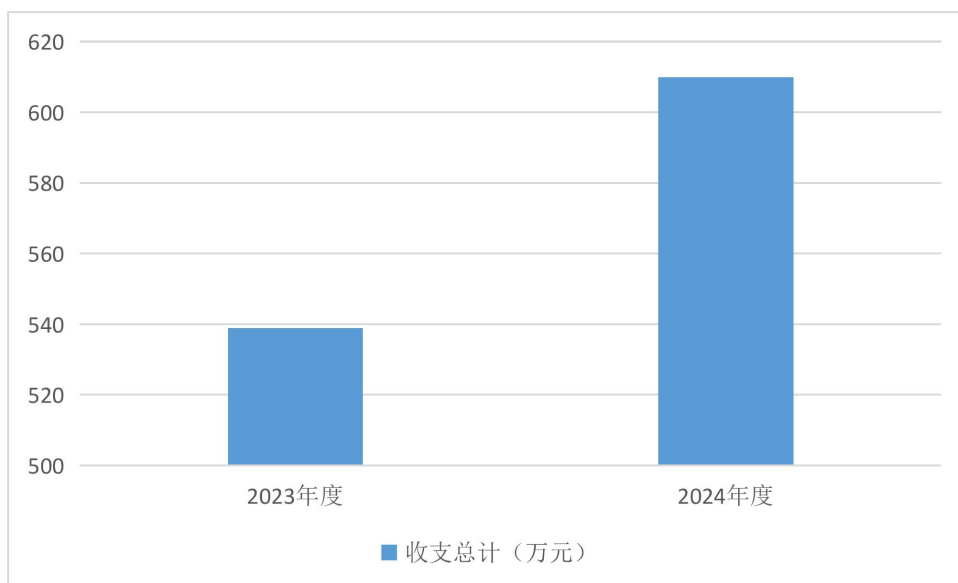


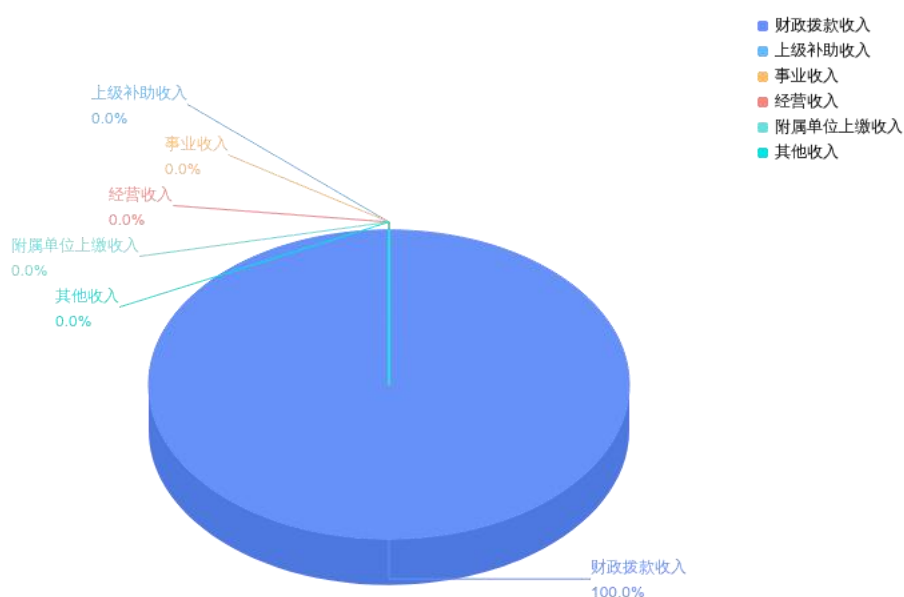
图 1：收、支决算总计变动情况

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 609.94 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 71.02 万元，增长 13.18%。其中：财政拨款收入 609.94 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，

占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

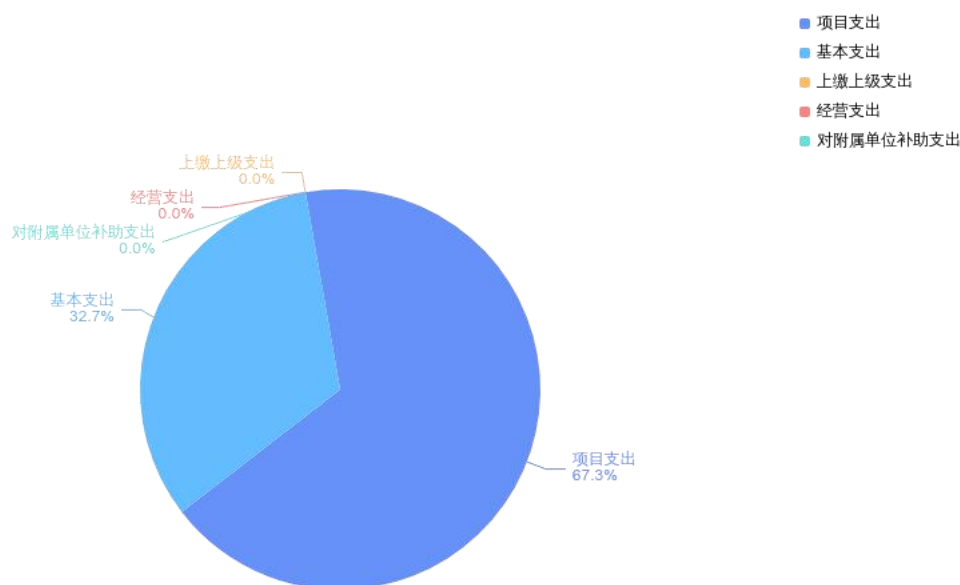
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 609.94 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 71.02 万元，增长 13.18%。其中：基本支出 199.35 万元，占本年支出 32.7%；项目支出 410.59 万元，占本年支出 67.3%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构

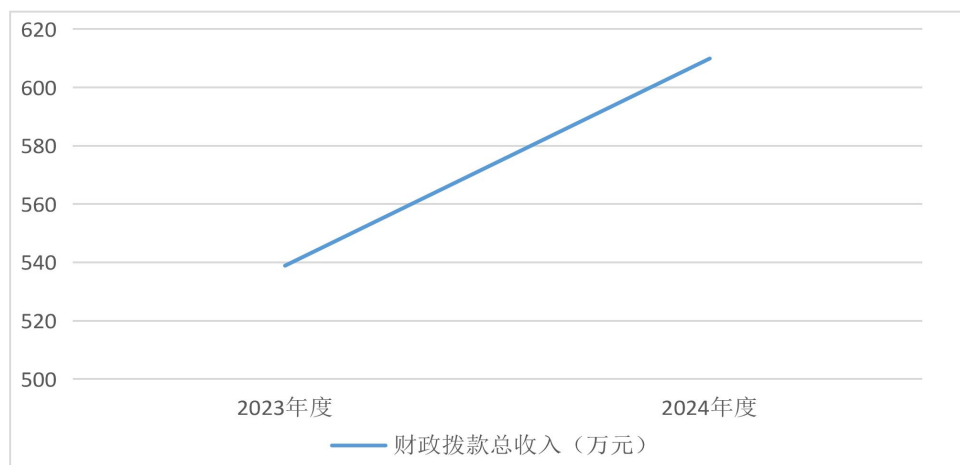


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 609.94 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 71.02 万元，增长 13.18%。主要原因是增加了重点项目指挥部工作经费。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 450.29 万元，比 2023 年度决算数增加 187.73 万元，增加主要原因是增加了重点项目指挥部工作经费。政府性基金预算财政拨款收入 159.65 万元，比 2023 年度决算数减少 116.71 万元，减少主要原因是减少了拆迁项目资金。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，与上年保持不变。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 450.29 万元，占本年支出合计的 73.82%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 187.73 万元，增长 71.50%，主要原因是增加了重点项目指挥部工作经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 450.29 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 397.91 万元，占 88.37%。主要是用于人员经费及公用经费支出。
2. 社会保障和就业支出类支出 19.42 万元，占 4.31%。主要是用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。
3. 卫生健康支出类支出 7.64 万元，占 1.70%。主要是用于事业单位医疗支出。

4. 城乡社区支出类支出 10.00 万元，占 2.22%。主要是用于公用经费支出。

5. 住房保障支出类支出 15.32 万元，占 3.40%。主要是用于住房公积金支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 206.02 万元，支出决算为 450.29 万元，完成年初预算的 218.6%。其中：

1. 一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 163.58 万元，支出决算为 397.91 万元，完成年初预算的 243.24%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：年中有追加预算。

2. 社会保障和就业支出具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 19.42 万元，支出决算为 19.42 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 7.70 万元，支出决算为 7.64

万元，完成年初预算的 99.22%。

4. 城乡社区支出具体包括：

(1) 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 10.00 万元，完成年初预算的 100%，支出决算数大于年初预算数的主要原因追加预算。

5. 住房保障支出具体包括：

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 15.32 万元，支出决算为 15.32 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 199.35 万元，其中：

人员经费 183.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 16.29 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、工会经费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余

0.00 万元，本年收入 159.65 万元，本年支出 159.65 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体支出情况为：

1. 城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)征地和拆迁补偿支出(项)。支出决算为 159.65 万元,主要用于主要用于拆迁补偿等方面支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.28 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年持平,主要原因本单位无公务接待支出。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年持平。本单位无因公出国(境)费预算及支出。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年持平。本单位无公务用车。

(1)公务用车购置费支出 0.00 万元，本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0.00 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.28 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，较上年持平。本单位当年无公务接待支出。

外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0.00 万元，2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

无

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，天门市房屋征收与补偿管理

办公室共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 220 万元，占一般公共预算项目支出总额的 87.67%。从评价情况来看组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，项目执行率情况良好，资金使用和效果达到了预期的产出和效益。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看评价结果等次为“优”，我办充分认识到部门预算应当遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则，要科学合理编制部门预算，预算要结合本部门的事业发展计划、职责和任务测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际，便于预算的控制与执行。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

重点项目指挥部工作经费项目绩效自评综述：项目全年

预算数为 220 万元，执行数为 220 万元，完成预算 100%。
主要产出和效益：工作合法合规 100%、严格按照财政预算批复加强预算执行效果明显，符合本市发展规划，推进项目实施不断推进。发现的问题及原因：原制定的核算欠规范，需进一步修订完善相关制度。下一步改进措施：着力在预算编制和预算执行有效衔接上下功夫，要结合本单位年度的计划、职责和任务科学合理编制部门预算。

（三）绩效评价结果应用情况。

1.部门绩效评价结果应用情况。

一是加强项目规划。针对前一年的项目绩效完成情况规划第二年所计划申报的项目内容及所需资金，对非必要项目不报，对必要项目合理规划申报资金。二是绩效目标管理。针对上一年项目绩效完成情况，切合实际情况制定本年绩效管理的各项目目标指数。三是完善项目分配办法和管理办法。根据上一年绩效管理中的各种问题，更加科学的制定本年项目分配和管理办法。四是加强项目管理。吸取上年度绩效项目管理的经验和教训，加强本年度项目管理。五是结果与预算安排相结合。对比评价结果，合理计划本年度各项目预算。

2.部门绩效评价结果拟应用情况。

根据公示反馈的问题，通过加强项目规划和绩效目标管理，积极主动做好绩效管理各项工作。同时，将加大培训学习力度，在项目申报、资金管理、项目实施、绩效监控、档案资料管理等方面，严格执行有关文件精神，规范项目管理。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门(单位)
参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

无

第四部分 其他需要说明的情况

无

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。(该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进

行解释)

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余):指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。

(九) 年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)

4. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)

5. 城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)征地和拆迁补偿支出(项)

(十一) 结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下

年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车

运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

第六部分 附件

一、2024年度天门市房屋征收与补偿管理办公室整体绩效评价自评表或（报告）

根据评价指标体系测算，本单位部门整体支出绩效评价得分是：投入绩效为15分，过程绩效为49分，产出及效率绩效为30分，总绩效为94分。评价结果等次为“优”。

通过对2024年度部门整体支出绩效自评，我办充分认识到部门预算应当遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则，要科学合理地编制部门预算，预算要结合本部门的发展计划、职责和任务测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际，便于预算的控制与执行。

今后加强预算编制，预算编制是预算执行的基础，要着力在预算编制和预算执行有效衔接上下功夫，要结合本单位年度的计划、职责和任务科学合理地编制部门预算，不断提高预算可执行性。

附件 5: 部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15)	目标设定 (5)	职责明确 (1)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合 (1); 不符合 (0)。	1
		活动合规性 (2)	部门的活动是否在职务范围之内并符合部门中长期规划,用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点: 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内; 2. 部门活动符合省委、省政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合 (2); 其中一项不符合 (0)。	2
		活动合理性 (2)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量,用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点: 1. 活动目标的设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合 (2); 其中一项不符合 (0)。	2
	预算配置 (10)	部门绩效自评项目占比率 (5)	部门自评项目在所有项目中所占的份额,反映和评价部门对项目自评的重视程度。 占比率=(自评项目个数/所有项目个数)×100%。 部门支出项目绩效自评范围:本年度列入本级财政预算安排的项目。	得分=占比率×该指标分值。	5
		在职人员控制率 (5)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/	1. 在职人员控制率小于或等于 100% 的,得满分; 2. 在职人员控制率大于或等于 115% 的,得 0 分; 3. 在职人员控制率在 100%-115% 之	5

			编制数) × 100%。 在职人员数: 部门实际在职人数, 以财政部确定的部门决算编制口径为准, 由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数: 机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	间的, 在 0 分和满分之间计算确定: 得分 = [max (在职人员控制率) - 某部门在职人员控制率] / [max (在职人员控制率) - min (在职人员控制率)] × 该指标分值。	
过程 (55)	预算 执行 (32)	预算完 成率 (5)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较, 反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%。	1. 预算完成率大于或等于 95% 的, 得满分; 2. 预算完成率小于或等于 85% 的, 得 0 分; 3. 预算完成率在 85%~95% 之间的, 在 0 分和满分之间计算确定: 得分 = [某部门预算完成率 - min (预算完成率)] / [max (预算完成率) - min (预算完成率)] × 该指标分值。	5
		预算调 整率 (5)	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%。	1. 预算调整率等于 0 的, 得满分; 2. 预算调整率大于或等于 10% 的, 得 0 分; 3. 预算调整率在 0~10% 之间的, 在 0 分和满分之间确定: 得分 = [max (预算调整率) - 某部门预算调整率] / [max (预算调整率) - min (预算调整率)] × 该指标分值。	3
		支付进 度率 (8)	部门季度支付数与季度任务数的比率, 用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率 = (季度支付数 / 季度任务数) × 100%。	按每一季度的执行情况分别进行打分, 并将每季度的得分累加, 总得分为: $w = \sum_{i=1}^n y_i$ $y_i = 2 \cdot \frac{1}{95\% - 85\%} \int_{85\%}^{x_i}$ 具体计算方法详见部门整体支出绩效评价方案。	8

		<p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。\cup</p> <p>结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)$\times 100\%$。\cup</p>	<p>1. 结转结余率等于 0 的,得满分;\cup</p> <p>2. 结转结余率大于或等于 50%的,得 0 分;\cup</p> <p>3. 结转结余率在 0-50%之间的,在 0 和满分之间计算确定:\cup</p> <p>得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]\times该指标分值。\cup</p>	4 \cup
		<p>通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。\cup</p> <p>公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)$\times 100\%$。\cup</p>	<p>1. 公用经费控制率小于或等于 100%的,得满分;\cup</p> <p>2. 公用经费控制率大于或等于 105%的,得 0 分;\cup</p> <p>3. 公用经费控制率在 100%-105%之间的,在 0 和满分之间计算确定:\cup</p> <p>得分=[max(公用经费控制率)-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率)-min(公用经费控制率)]\times该指标分值。\cup</p>	1 \cup
		<p>通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。\cup</p> <p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)$\times 100\%$。\cup</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。\cup</p>	<p>1. 政府采购执行率等于 100%的,得满分;\cup</p> <p>2. 政府采购执行率小于或等于 90%的,0 分;\cup</p> <p>3. 政府采购执行率在 90%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定:\cup</p> <p>得分=[某部门政府采购执行率-min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率)-min(政府采购执行率)]\times该指标分值。\cup</p>	5 \cup
预算管理 \cup	资金使用合规性(8) \cup	<p>部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。\cup</p> <p>评价要点:\cup</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定;\cup</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续;\cup</p> <p>3. 项目的重大开支经过评估论证;\cup</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途;\cup</p> <p>5. 不存在截留情况;\cup</p> <p>6. 不存在挤占情况;\cup</p> <p>7. 不存在挪用情况;\cup</p>	<p>全部符合(8);\cup</p> <p>符合其中七项(6);\cup</p> <p>符合其中六项(4);\cup</p> <p>符合其中五项(2);\cup</p> <p>符合其中四项及以下(0)。\cup</p>	8 \cup

			8. 不存在虚列支出情况。√		0
		预决算信息公开性 (3)√	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。√</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。√</p> <p>评价要点: √</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公开预决算信息; √ 2. 按规定内容公开预决算信息; √ 3. 按规定时限公开预决算信息。√ 	<p>全部符合 (3); √</p> <p>符合其中两项 (2) √</p> <p>符合其中一项及以下 (0)。√</p>	3√
		基础信息完善性 (4)√	<p>部门基础信息是否完善,用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。√</p> <p>评价要点: √</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本财务管理制度健全; √ 2. 基础数据信息和会计信息资料真实; √ 3. 基础数据信息和会计信息资料完整; √ 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。√ 	<p>符合全部四项 (4); √</p> <p>符合其中三项 (2); √</p> <p>符合其中两项 (1); √</p> <p>符合其中一项及以下 (0)。√</p>	4√
	资产管理 (8)√	资产管理完整性 (3)√	<p>部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴,用以反映和评价部门资产运行情况。√</p> <p>评价要点: √</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资产保存完整; √ 2. 资产账务管理是否合规,帐实相符; √ 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。√ 	<p>符合全部三项 (3); √</p> <p>符合其中两项 (2); √</p> <p>符合其中一项 (1); √</p> <p>符合零项 (0)。√</p>	3√
		固定资产利用率 (5)√	<p>部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。√</p> <p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。√</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产利用率大于或等于95%的,得满分; √ 2. 固定资产利用率小于或等于85%的,得0分; √ 3. 固定资产利用率在85%-95%之间的,在0和满分之间计算确定: √ <p>得分=[某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)]/[max(固定资产利用率)-min(固定资产利用率)]×该指标分值。√</p>	5√
产出	职责	项目实	部门履行职责而实际完成的项目	1. 项目实际完成率大于或等于95%	6√

(20) μ	履行 (20) μ	际完成率 (6) μ	数与计划完成的项目数的比率,用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 μ 项目实际完成率=(实际完成项目数/计划完成项目数) \times 100%。 μ	的,得满分; μ 2.项目实际完成率小于或等于85%的,得0分; μ 3.项目实际完成率在85%-95%之间的,在0和满分之间计算确定: μ 得分=[某部门项目实际完成率-min(项目实际完成率)]/[max(项目实际完成率)-min(项目实际完成率)] \times 该指标分值。 μ	7 μ
		项目质量达标率 (7) μ	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 μ 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数) \times 100%。 μ 项目质量达标是指项目决算验收合格。 μ	1.项目质量达标率等于100%的,得满分; μ 2.项目质量达标率小于或等于99%的,得0分; μ 3.项目质量达标率在99%-100%之间的,在0和满分之间计算确定: μ 得分=[某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)]/[max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)] \times 该指标分值。 μ	
		活动关键指标达标率 (7) μ	部门活动中达到绩效目标的关键指标个数与关键指标总个数的比率,用以反映和评价部门活动履职目标的实现程度。 μ 活动关键指标达标率=(关键指标达标个数/关键指标总个数) \times 100%。 μ 活动关键指标达标是指完成关键指标绩效目标设置的90%及以上。 μ	得分=活动关键指标达标率 \times 该指标分值。 μ	
效果 (10) μ	工作成效 (5) μ	部门预算绩效管理工作评价 (5) μ	财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果,用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。 μ 1.财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价,包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况,按百分制。 μ 2.以部门为单位进行综合计算,得出各部门绩效管理工作评价结果。 μ	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100) \times 5分 μ	5 μ
		社会公众满意度 (5) μ	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决群众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度,反映和评价部门支出所带来的社会效益。 μ	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分: μ 优秀(5);良好(3);合格(1);不合格(0)。 μ	

二、2024 年度项目绩效评价自评表或（报告）

项目绩效自评表						
(2024年度)						
项目名称	重点项目指挥部工作经费		负责人及电话	熊向阳		
主管部门	天门市房屋征收与补偿管理办公室		实施单位	重点项目指挥部		
预算执行情况(万元) (20分)		全年预算数	到位资金数	执行率	得分	
	年度资金总额:	220	220	100%	20	
	其中:中央补助					
	地方资金					
	其他资金	220	220	100%		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	得分
	产出指标 (40分)	数量指标 (30分)	指挥部数量	21个	21个	29
		质量指标 (5分)	房屋征收与补偿工作合法合规	100%	100%	
		时效指标 (3分)	项目完成率	100%	100%	3
		成本指标 (2分)	年度预算支出控制数	≤220万元	≤220万元	2
	效益指标 (40分)	经济效益 指标(10分)	严格按照财政预算批复加强预算执行	效果明显	效果明显	9
		社会效益 指标(10分)	保障被征收所有权人的合法权益	效果明显	效果明显	
		生态效益 指标(10分)	土地得到合理规划使用	100%	100%	9
		可持续影响 指标(5分)	符合本市发展规划,推进项目实施	不断推进	不断推进	
		服务对象 满意度 指标(5分)	服务对象满意度	≥95%	≥95%	5
	自评得分合计					95